

Утверждено  
приказом председателя  
постоянно действующего арбитражного учреждения  
«Вильнюсский коммерческий арбитражный суд»  
от «28» июня 2017 г. № 14

## Правила

### ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ВИЛЬНЮССКОГО КОММЕРЧЕСКОГО АРБИТРАЖНОГО СУДА (ARBIS)

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила оказания услуг информационной системы Вильнюсского коммерческого арбитражного суда (далее – правила) регламентируют условия и порядок оказания услуг Вильнюсского коммерческого арбитражного суда (далее – ВКАС), предоставляемых с использованием информационной системы Вильнюсского коммерческого арбитражного суда (далее – ARBIS).

2. Правила разработаны в соответствии с Регламентом арбитражной процедуры Вильнюсского коммерческого арбитражного суда (утвержденным постановлением правления постоянно действующего арбитражного учреждения «Вильнюсский коммерческий арбитражный суд» от 17 декабря 2012 г., действующим с 1 января 2013 г.) и другими правовыми актами.

3. Для целей настоящих правил используются следующие понятия:

3.1. **ARBIS** – информационная система Вильнюсского коммерческого арбитражного суда, предназначенная для администрирования арбитражной процедуры электронным способом.

3.2. **Услуги** – услуги Вильнюсского коммерческого арбитражного суда, оказываемые получателям услуг с использованием информационной системы ARBIS – услуги по формированию, представлению составу арбитража и Секретариату ВКАС, а также получению от состава арбитража и Секретариата ВКАС процессуальных документов.

3.3. **Пользователь услуг** – получатель услуг (физическое лицо) или физическое лицо, зарегистрированное в Регистре юридических лиц Литовской Республики (далее – Регистр юридических лиц) в качестве руководителя или представителя юридического лица (если получатель услуг является юридическим лицом), представитель получателя услуг, от своего имени или от имени получателя услуг в пределах предоставленных полномочий пользующийся информационной системой ARBIS.

3.4. **Представитель пользователя услуг** – физическое лицо, которому получатель услуг в установленном настоящими правилами порядке предоставил права получателя услуг.

3.5. **Интернет-паспорт** – программное обеспечение, с помощью которого осуществляется аутентификация пользователя услуг.

#### II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4. Оказание услуг осуществляется при помощи информационной системы ARBIS, доступ к которой предоставляется через портал [www.arbitrazas.lt](http://www.arbitrazas.lt) путем выбора ссылки на информационную систему Вильнюсского коммерческого арбитражного суда ARBIS или путем непосредственного подключения через веб-сайт [www.arbis.lt](http://www.arbis.lt).

5. Оказание услуг осуществляется через профиль информационной системы ARBIS (далее – профиль), к услугам которого пользователь услуг может подключиться при помощи интернет-паспорта, предоставляющего возможность идентифицировать пользователя услуг при помощи внешних систем путем применения персональной идентификационной карточки с интегрированными квалифицированными цифровыми сертификатами или путем использования адреса электронной почты.

6. Регистрация юридического лица в качестве получателя услуг в информационной системе ARBIS осуществляется руководителем или другим законным представителем данного юридического лица.

7. Профиль будет активирован после того, как получатель услуг, руководитель, другой законный представитель юридического лица, впервые подключившись к информационной системе ARBIS и осуществив аутентификацию в установленном настоящими правилами порядке, выполнят все следующие действия:

7.1. введут обязательные для представления регистрационные данные и подтвердят правильность данных, указанных в информационной системе ARBIS;

7.2. подтвердят, что ознакомились с настоящими правилами и согласны соблюдать их условия (данное согласие одновременно считается согласием получателя услуг на получение процессуальных документов через его профиль);

7.3. подтвердят свое согласие на обработку их персональных данных в целях оказания услуг.

8. Согласие пользователя услуг (путем проставления отметки в соответствующем поле профиля) соблюдать положения настоящих правил имеет такую же юридическую силу, как и согласие, заверенное подписью лица.

9. Пользователи услуг обязаны:

9.1. ознакомиться с настоящими правилами и соблюдать их;

9.2. ознакомиться с представленным в профиле получателя услуг Справочником пользователя услуг (далее – Справочник пользователя) и соблюдать установленные в нем правила;

9.3. пользоваться услугами лишь в пределах предоставленных им прав;

9.4. представлять в информационную систему ARBIS достоверные данные пользователя услуг (его представителя) и другие сведения, которые необходимы для целей оказания услуг и которые пользователь услуг может редактировать. В случае изменения этих данных пользователь услуг обязан не позднее чем на следующий рабочий день обновить их в профиле;

9.5. представить в информационную систему ARBIS документы указанного в Справочнике пользователя формата, которые имели бы читаемый вид в случае их конвертирования с помощью средств информационной системы ARBIS;

9.6. воздержаться от любых действий, направленных на изменение, нарушение работы информационной системы ARBIS или выведение ее из строя иным способом, а также не нарушать права и законные интересы третьих лиц при использовании ими информационной системы ARBIS.

10. Получатель услуг имеет право в установленном настоящими правилами и Справочником пользователя порядке:

10.1. назначить или отозвать одного или нескольких представителей получателя услуг;

10.2. пользоваться услугами, оказываемыми через информационную систему ARBIS, в соответствии с имеющимися у получателя услуг полномочиями;

10.3. получать информацию о статусе оказания услуги;

10.4. иные установленные настоящими правилами права.

11. Право доступа к профилю получателя услуг представителю пользователя услуг предоставляется в случае, если получатель услуг в своем профиле назначает представителя получателя услуг или если представитель получателя услуг при входе в свой профиль представляет документы, подтверждающие право на представление получателя услуг, и ВКАС подтверждает право доступа представителя получателя услуг к арбитражному делу, открыв для представителя получателя услуг в информационной системе ARBIS доступ к соответствующему делу.

12. Представитель получателя услуг лишается доступа к профилю получателя услуг в случае отзыва получателем услуг своего представителя получателя услуг или в случае представления представителем получателя услуг в своем профиле документов, подтверждающих прекращение права на представительство, и аннулирования ВКАС права доступа представителя получателя услуг к соответствующему арбитражному делу. Ответственность за уведомление об аннулировании прав представителя в информационной системе ARBIS после прекращения отношений представительства несет получатель услуг.

13. Вход пользователя услуг в информационную систему ARBIS осуществляется в следующем порядке:

13.1. с использованием профиля получателя услуг в случае, если пользователь услуг является получателем услуг (физическим лицом) или физическим лицом, зарегистрированным в Регистре юридических лиц Литовской Республики в качестве руководителя или другого законного представителя юридического лица (если получатель услуг является юридическим лицом);

13.2. с использованием профиля получателя услуг в случае, если пользователь услуг является представителем получателя услуг.

14. Управляющий информационной системы ARBIS:

14.1. создает условия для предоставления арбитражным судом услуг получателям услуг в информационной системе ARBIS;

14.2. несет ответственность за техническую поддержку информационной системы ARBIS и устраняет неполадки информационной системы ARBIS;

14.3. фиксирует и записывает любые действия, совершаемые в профиле пользователя услуг, включая сведения о времени совершения этих действий. Эти записи могут быть использованы для доказательства предоставления или получения сведений или указаний электронным путем;

14.4. приостанавливает или прекращает оказание услуг в случае возникновения технических препятствий для функционирования информационной системы ARBIS, появления угрозы для безопасности сведений, несоблюдения пользователем услуг требований настоящих правил или других правовых актов с уведомлением об этом пользователя услуг по указанному в профиле адресу электронной почты.

15. Указания, заявления, информация и иные формы волеизъявления пользователя услуг (в пределах его полномочий), представленные в информационной системе ARBIS, имеют такую же юридическую силу, как и волеизъявление, содержащееся в документе на бумажном носителе,

подписанном собственноручной подписью, и эти лица должны взять на себя все обязательства, возникшие в результате таких действий.

### **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

16. Оказание услуг осуществляется в случае подключения пользователя услуг к профилю.

17. Пользуясь соответствующей услугой и совершая определенные действия в информационной системе ARBIS, пользователь услуг должен руководствоваться настоящими правилами, а также правилами, содержащимися в Справочнике пользователя.

18. Размер файла, содержащего представляемые в информационную систему ARBIS процессуальные документы и приложения к ним, не может превышать объем, указанный в Справочнике пользователя.

19. К содержанию и форме представляемых получателями услуг в информационную систему ARBIS процессуальных документов, приложений к ним и иных документов следует применять требования, установленные в Регламенте арбитражной процедуры Вильнюсского коммерческого арбитражного суда.

20. Все процессуальные документы считаются врученными на следующий день после их отправки. Если установлен срок для подачи процессуального документа, считается, что процессуальный документ подан до истечения установленного срока в случае его отправки с профиля информационной системы ARBIS до 24 час. 00 мин. последнего дня срока.

21. В случае, если при пользовании услугами информационной системы ARBIS случается техническая неполадка, системная ошибка или если по другим причинам, связанным с информационной системой ARBIS, пользователь услуг не может подключиться к информационной системе ARBIS или совершать в ней какие-либо действия, он обязан:

21.1. незамедлительно сообщить управляющему информационной системы ARBIS по указанному в профиле адресу электронной почты управляющего информационной системы ARBIS или при помощи средств информационной системы ARBIS, если таковые доступны, о неполадках и ошибках и при наличии технических возможностей приложить сохраненную при помощи компьютерных или иных технических средств копию изображения на экране компьютера (в том числе потенциального сообщения об ошибке). После возобновления работы информационной системы ARBIS копии данного сообщения и приложений к нему должны быть приобщены к представляемым процессуальным документам в случае, если будет решаться вопрос о восстановлении пропущенного процессуального срока;

21.2. приложить усилия и принять все необходимые меры для того, чтобы процессуальные действия были произведены в установленные сроки другими предусмотренными законодательством способами.

22. В случае вручения процессуальных документов через систему ARBIS они считаются врученными в соответствии с пунктом 20 настоящих правил. Все сообщения поступают в профиль. Об этом получатель услуг информируется посредством электронного уведомления, отправляемого в его профиль и на указанный адрес электронной почты. После подтверждения отправки документов в информационной системе ARBIS автоматически фиксируется момент их отправки.

23. В случае, если активация профиля не производится, все документы вручаются в установленном Регламентом порядке.

24. В случае, если адресат не обязан получать процессуальные документы при помощи электронных средств связи, однако дал согласие на получение процессуальных документов через свой профиль, все документы вручаются с использованием информационной системы ARBIS.

#### **IV. Требования безопасности, предъявляемые к оказанию услуг**

25. Безопасность услуг обеспечивается в соответствии со следующими правовыми актами, регламентирующими защиту данных:

25.1. Законом Литовской Республики о правовой защите личных данных (Žin., 1996, № 63-1479; 2008, № 22-804);

25.2. другими правовыми актами Литовской Республики.

26. Управляющий информационной системы ARBIS должен принять все доступные технические и организационные меры для того, чтобы обеспечить физическую и логическую защиту услуг, а также собранных и передаваемых данных, пресечь несанкционированный доступ неуполномоченных лиц и/или перехват содержания документов.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

27. Получатель услуг несет ответственность за:

27.1. действия, совершаемые пользователем услуг в профиле получателя услуг;

27.2. содержание представляемых пользователем услуг в профиль получателя услуг данных, документов и другую информацию, а также за указанные пользователем услуг в профиле получателя услуг неверные данные;

27.3. безопасное использование компьютерного оборудования, программного обеспечения или иного оборудования, при помощи которого пользователи услуг подключаются к профилю получателя услуг. Получатель услуг должен регулярно обновлять антивирусные и иные программы, обеспечивающие безопасность использования оборудования.

28. Управляющий информационной системы ARBIS в установленном правовыми актами порядке несет ответственность за хранение представленных пользователем услуг документов и других данных в течение установленных правовыми актами сроков и в установленном ими порядке.

29. Управляющий информационной системы ARBIS не несет ответственности в случае, если пользователь услуг из-за неполадок со связью или имеющимся у него окончательным оборудованием не может подключиться к профилю либо если из-за таких неполадок теряются или искажаются данные, а также в случае, если услуги получателю услуг не могут быть оказаны по причине несоблюдения требования, указанного в пункте 27.3 настоящих правил.

30. Управляющий информационной системы ARBIS обязан реагировать на все сообщения о неполадках, неисправностях, ошибках в работе информационной системы ARBIS и иных помехах, затрудняющих пользование услугами. Управляющий информационной системы ARBIS должен назначить ответственных лиц, которые будут консультировать получателей услуг и пользователей услуг по вопросам, связанным с недостатками в работе информационной системы ARBIS, а также примут меры по устранению этих недостатков, и указать контакты этих лиц.

31. При необходимости управляющий информационной системы ARBIS вправе вносить изменения, поправки или дополнения в настоящие правила. Об изменениях в правилах получатели услуг информируются через их профиль, а измененные правила представляются им для ознакомления.

32. За несоблюдение правил управляющей информационной системы ARBIS, получатели услуг и пользователи услуг несут ответственность в установленном правовыми актами порядке.