Patvirtinta
Nuolatinės arbitražo institucijos
„Vilniaus komercinio arbitražo teismas" pirmininko
2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 14

Taisyklės

VILNIAUS KOMERCINIO ARBITRAŽO TEISMO (VKAT) INFORMACINĖS SISTEMOS (ARBIS) PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus komercinio arbitražo teismo (toliau – VKAT) informacinės sistemos paslaugų teikimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Vilniaus komercinio arbitražo teismo paslaugų, teikiamų naudojantis Vilniaus komercinio arbitražo teismo informacine sistema (toliau – ARBIS) sąlygas ir tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Vilniaus komercinio arbitražo teismo Arbitražo procedūros reglamentu (patvirtintu nuolatinės arbitražo institucijos „Vilniaus komercinio arbitražo teismas“ valdybos 2012 m. gruodžio 17 d. nutarimu, galiojančiu nuo 2013 n, sausio 1 d.) ir kitais teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **ARBIS** – Vilniaus komercinio arbitražo teismo informacinė sistema, skirta arbitražo procedūros administravimui elektroniniu būdu.

3.2. **Paslaugos –** Vilniaus komercinio arbitražo teismo paslaugos, teikiamos paslaugų gavėjams, naudojantis informacine sistema ARBIS – procesinių dokumentų formavimo, teikimo arbitražo teismui ir VKAT Sekretoriatui ir gavimo iš arbitražo teismo ir VKAT Sekretoriato paslauga.

3.3. **Paslaugų vartotojas** – paslaugų gavėjas (fizinis asmuo), arba fizinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Juridinių asmenų registras) įregistruotas kaip juridinio asmens vadovas ar atstovas (kai paslaugų gavėjas yra juridinis asmuo), paslaugų gavėjo atstovas, savo ar pagal suteiktus įgaliojimus paslaugų gavėjo vardu naudojantis ARBIS informacinę sistemą.

3.4. **Paslaugų vartotojo atstovas** – fizinis asmuo, kuriam paslaugų gavėjas šių taisyklių nustatyta tvarka suteikė paslaugų gavėjo teises.

3.5. **Ipasas** – programinė įranga, kurios pagalba yra atliekamas paslaugų vartotojo autentifikavimas.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

4. Paslaugos teikiamos naudojantis ARBIS informacine sistema, prie kurios jungiamasi interneto svetainėje www.arbitrazas.lt , pasirinkus Vilniaus komercinio arbitražo teismo informacinės sistemos ARBIS nuorodą arba jungiantis tiesiogiai interneto svetainėje www.arbis.lt

5. Paslaugos teikiamos ARBIS informacinės sistemos paskyroje (toliau – paskyra), prie kurios paslaugų vartotojas gali prisijungti naudodamasis iPasas paslauga, suteikiančia galimybę identifikuoti paslaugų vartotoją per išorines sistemas, naudojant asmens tapatybės kortelę su integruotais kvalifikuotais skaitmeniniais sertifikatais arba naudojant elektroninio pašto adresą.

6. Juridinį asmenį paslaugų gavėju ARBIS informacinėje sistemoje registruoja šio juridinio asmens vadovas ar kitas teisėtas atstovas.

7. Paslaugų gavėjas, juridinio asmens vadovas, kitas teisėtas atstovas, aktyvuoja paskyrą, kai pirmą kartą prisijungę prie ARBIS informacinės sistemos ir autentifikavęsi šių taisyklių nustatyta tvarka, atlieka visus šiuos veiksmus:

7.1. įveda privalomus pateikti registracijos duomenis ir patvirtina ARBIS informacinėje sistemoje nurodytų duomenų tinkamumą;

7.2. patvirtina, kad susipažino su šiomis taisyklėmis ir sutinka laikytis jų sąlygų (šis sutikimas kartu laikomas paslaugų gavėjo sutikimu gauti procesinius dokumentus jo paskyroje);

7.3. patvirtina, jog sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi paslaugų teikimo tikslais.

8. Paslaugų vartotojo sutikimas (pažymint atitinkamame paskyros laukelyje) dėl šių taisyklių nuostatų laikymosi turi tokią pačią juridinę galią kaip ir asmens parašu patvirtintas sutikimas.

9. Paslaugų vartotojai privalo:

9.1. susipažinti su šiomis taisyklėmis ir jų laikytis;

9.2. susipažinti su paslaugų gavėjo paskyroje pateiktu paslaugų vartotojo vadovu (toliau – Vartotojo vadovas) ir laikytis jame nustatytų taisyklių;

9.3. naudotis paslaugomis tik jiems suteiktų teisių ribose;

9.4. į ARBIS informacinę sistemą teikti teisingus paslaugų vartotojo (jo atstovo) ir kitus duomenis, kurie yra reikalingi paslaugų teikimo tikslais ir kuriuos paslaugų vartotojas gali redaguoti. Pasikeitus šiems duomenims, paslaugų vartotojas privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną juos atnaujinti paskyroje;

9.5. į ARBIS informacinę sistemą pateikti Vartotojo vadove nurodyto formato dokumentus, kurie būtų įskaitomi, atkuriant juos ARBIS informacinės sistemos priemonėmis;

9.6. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais būtų siekiama pakeisti, sutrikdyti ar kitaip pakenkti ARBIS informacinės sistemos veikimui, atlikimo, o taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, šiems naudojantis ARBIS informacine sistema.

10. Paslaugų gavėjas turi teisę šių taisyklių ir Vartotojų vadovo nustatyta tvarka:

10.1. paskirti ar atšaukti vieną ar kelis paslaugų gavėjo atstovus;

10.2. naudotis ARBIS informacinėje sistemoje teikiamomis paslaugomis pagal paslaugų gavėjo turimus įgaliojimus;

10.3. gauti informaciją apie paslaugos teikimo statusą;

10.4. kitas šiose taisyklėse nustatytas teises.

11. Paslaugų vartotojo atstovui prieigos prie paslaugų gavėjo paskyros teisė suteikiama, jei paslaugų gavėjas savo paskyroje paskiria paslaugų gavėjo atstovą arba paslaugų gavėjo atstovas, jungdamasis prie savo paskyros, pateikia paslaugų gavėjo atstovavimo teisę patvirtinančius dokumentus ir VKAT patvirtina paslaugų gavėjo atstovo prieigos prie arbitražo bylos teisę, įtraukdamas paslaugų gavėjo atstovą ARBIS informacinėje sistemoje prie atitinkamos bylos.

12. Paslaugų gavėjo atstovas netenka prieigos prie paslaugų gavėjo paskyros, kai paslaugų gavėjas atšaukia savo paslaugų gavėjo atstovą ar paslaugų gavėjo atstovas į savo paskyrą pateikia atstovavimo teisės pasibaigimą patvirtinančius dokumentus ir VKAT panaikina paslaugų gavėjo atstovui prieigos prie atitinkamos arbitražo bylos teisę. Už pranešimą apie atstovo teisių panaikinimą ARBIS informacinėje sistemoje, pasibaigus atstovavimo santykiams, yra atsakingas paslaugų gavėjas.

13. Paslaugų vartotojas prie ARBIS informacinės sistemos jungiasi šia tvarka:

13.1. iš paslaugų gavėjo paskyros, kai paslaugų vartotojas yra paslaugų gavėjas (fizinis asmuo), arba fizinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruotas kaip juridinio asmens vadovas ar kitas teisėtas atstovas (kai paslaugų gavėjas yra juridinis asmuo);

13.2. iš paslaugų gavėjo atstovo paskyros, kai paslaugų vartotojas yra paslaugų gavėjo atstovas.

14. ARBIS informacinės sistemos valdytojas:

14.1. sudaro sąlygas arbitražo teismui ARBIS informacinėje sistemoje teikti paslaugas paslaugų gavėjams;

14.2. atsako už ARBIS informacinės sistemos techninį palaikymą ir šalina ARBIS informacinės sistemos gedimus;

14.3. fiksuoja ir daro įrašus apie bet kokius paslaugų vartotojo paskyroje atliekamus veiksmus, įskaitant duomenis apie šių veiksmų atlikimo laiką. Šie įrašai gali būti panaudoti duomenų ar nurodymų pateikimo ar gavimo elektroniniu būdu įrodymui;

14.4. sustabdo ar nutraukia paslaugų teikimą iškilus ARBIS informacinės sistemos veikimo techninėms kliūtims, kilus duomenų saugumo grėsmei, paslaugų vartotojui nesilaikant šių taisyklių ar kitų teisės aktų reikalavimų, informuodamas apie tai paslaugų vartotoją paskyroje nurodytu elektroninio pašto adresu.

15. Paslaugų vartotojo (jo įgaliojimų ribose) nurodymai, pareiškimai, informacija ir kitos valios išraiškos formos, pateiktos į ARBIS informacinę sistemą, turi tokią pačią teisinę galią kaip ir valia, išreikšta asmeniškai pasirašytame popierinės formos dokumente ir šie asmenys privalo prisiimti visus iš tokių veiksmų atsiradusius įsipareigojimus.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

16. Paslaugos yra teikiamos, kai paslaugų vartotojas yra prisijungęs prie paskyros.

17. Naudodamasis atitinkama paslauga ir atlikdamas atitinkamus veiksmus ARBIS informacinėje sistemoje, paslaugų vartotojas privalo vadovautis šiomis taisyklėmis ir Vartotojo vadove pateiktomis taisyklėmis.

18. Į ARBIS informacinę sistemą teikiamų procesinių dokumentų ir jų priedų rinkmenos dydis negali viršyti Vartotojo vadove nurodytos apimties.

19. Paslaugų gavėjų į ARBIS informacinę sistemą teikiamiems procesiniams dokumentams, jų priedams bei kitiems dokumentams taikytini Vilniaus komercinio arbitražo teismo Arbitražo procedūros reglamente nustatyti turinio ir formos reikalavimai.

20. Visi procesiniai dokumentai laikomi įteiktais kitą dieną po jų išsiuntimo. Jeigu procesiniam dokumentui pateikti yra nustatytas terminas, laikoma kad procesinis dokumentas yra pateiktas nepraleidžiant nustatyto termino, jeigu jis yra išsiųstas iš ARBIS informacinės sistemos paskyros iki paskutinės termino dienos 24 val. 00 min.

21. Jeigu naudojantis paslaugomis, įvyksta ARBIS informacinės sistemos techninis gedimas, sistemos klaida ar dėl kitų su ARBIS informacine sistema susijusių priežasčių paslaugų vartotojas negali prisijungti prie ARBIS informacinės sistemos ar atlikti jame kokių nors veiksmų, jis privalo:

21.1. nedelsiant apie tai paskyroje nurodytu ARBIS informacinės sistemos valdytojo elektroniniu paštu ar ARBIS informacinės sistemos priemonėmis, jeigu tokios yra prieinamos, pranešti apie gedimus ir klaidas ARBIS informacinės sistemos valdytojui ir, jei yra techninės galimybės, pridėti kompiuterinėmis ar kitomis techninėmis priemonėmis išsaugotą kompiuterio ekrane rodomo vaizdo (įskaitant galimą klaidos pranešimą), kopiją. ARBIS informacinės sistemos veikimui atsinaujinus, šio pranešimo ir jo

priedų kopijos turi būti pridedamos prie teikiamų procesinių dokumentų, jeigu gali būti sprendžiamas klausimas dėl praleisto procesinio termino atnaujinimo;

21.2. dėti pastangas ir imtis visų reikiamų priemonių, kad procesiniai veiksmai būtų nustatytais terminais atlikti kitais įstatymuose numatytais būdais.

22. Jei procesiniai dokumentai yra įteikiami per ARBIS sistemą, laikomi įteiktais pagal 20 p. Visi pranešimai gaunami į paskyrą. Apie tai paslaugų gavėjas informuojamas elektroniniu pranešimu jo paskyroje bei nurodytu elektroniniu paštu. Patvirtinus dokumentų siuntimą, ARBIS informacinėje sistemoje automatiškai fiksuojamas jų išsiuntimo momentas.

23. Jei paskyra nėra aktyvuojama, visi dokumentai įteikiami Reglamento nustatyta tvarka.

24. Jei adresatas neprivalo procesinių dokumentų gauti elektroninių ryšių priemonėmis, tačiau yra pateikęs sutikimą gauti procesinius dokumentus savo paskyroje, visi dokumentai įteikiami naudojant ARBIS informacinę sistemą.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMUI TAIKOMI SAUGOS REIKALAVIMAI

25. Paslaugų sauga užtikrinama vadovaujantis šiais duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais:

25.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804);

25.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

26. ARBIS informacinės sistemos valdytojas privalo imtis visų prieinamų techninių ir organizacinių priemonių, kad užtikrintų paslaugų ir surinktų bei perduodamų duomenų fizinį ir loginį saugumą, išvengti neleistino neįgaliotų asmenų prisijungimo ir/ar arba dokumentų turinio perėmimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Paslaugų gavėjas atsako už:

27.1. paslaugų gavėjo paskyroje paslaugų vartotojo atliekamus veiksmus;

27.2. paslaugų vartotojo į paslaugų gavėjo paskyrą teikiamų duomenų, dokumentų turinį ir kitą informaciją bei už paslaugų vartotojo paslaugų gavėjo paskyroje nurodytus klaidingus duomenis;

27.3. saugų kompiuterinės, programinės ar kitos įrangos, kuria naudodamiesi paslaugų vartotojai jungiasi prie paslaugų gavėjo paskyros, naudojimą. Paslaugų gavėjas privalo reguliariai atnaujinti antivirusines bei kitas įrangos naudojimo saugą užtikrinančias programas.

28. ARBIS informacinės sistemos valdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už paslaugų vartotojo pateiktų dokumentų ir kitų duomenų saugojimą teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka.

29. ARBIS informacinės sistemos valdytojas nėra atsakingas, jei dėl ryšio ar savo turimos galinės įrangos gedimų paslaugų vartotojas negali prisijungti prie paskyros arba jei dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi duomenys, taip pat jei dėl šių taisyklių 27.3 punkte nurodyto reikalavimo nesilaikymo paslaugų gavėjui negali būti suteiktos paslaugos.

30. ARBIS informacinės sistemos valdytojas privalo reaguoti į visus pranešimus apie ARBIS informacinės sistemos veikimo sutrikimus, gedimus, klaidas ir kitokius trikdžius pasinaudoti paslaugomis. ARBIS informacinės sistemos valdytojas privalo paskirti atsakingus asmenis ir nurodyti jų kontaktus, kurie konsultuos paslaugų gavėjus ir paslaugų vartotojus dėl ARBIS informacinės sistemos veikimo trūkumų bei imsis priemonių dėl veikimo trūkumų pašalinimo.

31. Esant būtinybei, ARBIS informacinės sistemos valdytojas turi teisę pakeisti, taisyti ar papildyti šias taisykles. Apie taisyklių pasikeitimus paslaugų gavėjai informuojami jų paskyroje ir pakeistos taisyklės pateikiamos jiems susipažinti.

32. ARBIS informacinės sistemos valdytojas, paslaugų gavėjai ir paslaugų vartotojai už taisyklių nesilaikymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.